



REGLEMENT DE LA CONSULTATION

MARCHES PUBLICS DE FOURNITURES COURANTES ET SERVICES

Affaire n° : 26A0120

FOURNITURE DE DISPOSITIFS MÉDICAUX D'ANESTHÉSIE RÉANIMATION ET DE CHIRURGIE : ABORDS DIGESTIF, PARENTÉRAL, PÉRI-NERVEUX, RESPIRATOIRE, VASCULAIRE, DIALYSE, DRAINAGE, MONITORAGE, PRÉLÈVEMENT – CONSERVATION POUR LE CHU DE MONTPELLIER ÉTABLISSEMENT SUPPORT DU GHT DE L'EST HÉRAULT ET DU SUD AVEYRON

Date et heure limites de remise des offres :

03/07/2026 à 12 :00 :00



Pensez à anticiper votre dépôt plusieurs heures avant l'heure limite.

LIEN VERS LA CONSULTATION :

<https://www.marches-publics.gouv.fr/?page=Entreprise:EntrepriseAdvancedSearch&AllCons&id=2992368&orgAcronyme=x7c>



INFORMATIONS CLES

Date prévisionnelle de démarrage du marché

La date prévisionnelle de démarrage du marché est estimée au 01/02/2027.

Questions

Vous pouvez adresser vos demandes de renseignements complémentaires concernant la consultation sur la plateforme PLACE à l'adresse indiquée ci-dessus, jusque 8 jour maximum avant la date de remise des plis.

Les contacts par mail ou téléphone durant la période de consultation sont strictement interdits.

Modifications des détails du dossier de consultation

Nous pouvons apporter au plus tard 7 jours avant la date limite fixée pour la remise des offres, des modifications de détail au dossier de consultation.

Vous devrez alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite fixée pour la remise des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

Délai de validité des offres

Votre proposition est valide 12 mois à compter de la date limite fixée pour la réception des offres.

Constitution du dossier

Les pièces qui **doivent impérativement être fournies** sont toutes mentionnées à l'article 2.2.2 du présent document.

Si leur absence est constatée, votre offre sera automatiquement **déclarée irrégulière** (pour rappel, les phases de régularisation sont facultatives, une offre peut donc être déclarée irrégulière et rejetée lors de l'analyse des offres).

L'acte d'engagement doit être **signé électroniquement au plus tard à l'attribution du marché.** Les signatures manuscrites ne seront pas acceptées.

Bordereau de prix : la candidature à un lot doit prendre en compte **tous les sous lots.** Dans le cas contraire, l'offre sera classée irrégulière, l'attribution ne pouvant être faite que sur une partie du lot.

Développement durable

La note de développement durable sera analysée sur la base des réponses fournies dans l'annexe 2 du RC « cadre de réponse développement durable ».

IRREGULARITES

Les irrégularités sont détaillées en p.16.

Merci de bien vouloir en prendre compte.

SOMMAIRE

PARTIE 1 - OBJET DU MARCHÉ

- DESCRIPTION GLOBALE DE LA CONSULTATION
- COMMENT LE MARCHÉ VA S'EXECUTER ?

PARTIE 2 - COMMENT PARTICIPER ?

- ETAPE 1 TELECHARGER LE DOSSIER DE CONSULTATION
- ETAPE 2 REPONDRE A LA CONSULTATION

QUI REpond ?
QUE REpondre ?
COMMENT REpondre ? (DEPOSER VOTRE PLI)

PARTIE 3 - LA NOTATION DE VOTRE OFFRE

- EXAMEN, ANALYSE ET CLASSEMENT DES OFFRES
- VERIFICATION DES CONDITIONS DE PARTICIPATION DES CANDIDATS

PARTIE 4 – L'ATTRIBUTION DU MARCHÉ

- VOUS ETES ATTRIBUTAIRE DU MARCHÉ

Attribution du marché public
Notification du marché public

- VOUS N'ETES PAS ATTRIBUTAIRE DU MARCHÉ

Demande d'informations et recours

PARTIE 1 - OBJET DU MARCHÉ

1 – 1 - DESCRIPTION GLOBALE DE LA CONSULTATION

MARCHÉ PUBLIC DE FOURNITURES COURANTE ET SERVICES LANCE EN APPEL D'OFFRES OUVERT EUROPEEN

OBJET :

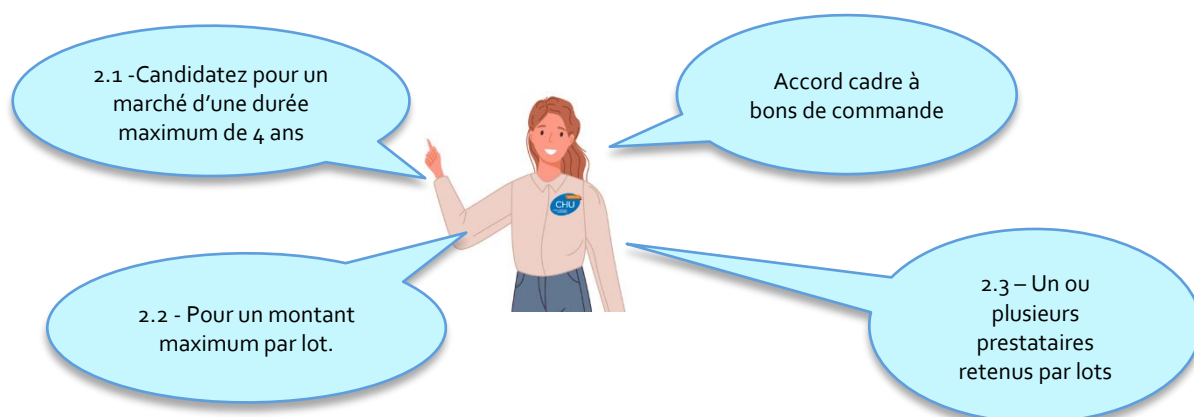
FOURNITURE DE DISPOSITIFS MÉDICAUX D'ANESTHÉSIE RÉANIMATION ET DE CHIRURGIE : ABORDS DIGESTIF, PARENTÉRAL, PÉRI-NERVEUX, RESPIRATOIRE, VASCULAIRE, DIALYSE, DRAINAGE, MONITORAGE, PRÉLÈVEMENT – CONSERVATION POUR LE CHU DE MONTPELLIER ÉTABLISSEMENT SUPPORT DU GHT DE L'EST HÉRAULT ET DU SUD AVEYRON
Affaire 26A0120

Pour l'établissement suivant :

- CHU de Montpellier

L'accord-cadre à bons de commande est décomposé en 231 lots, dont vous trouverez la description à l'article 1.2.2 du CCAP

1 – 2 - COMMENT LE MARCHÉ VA S'EXECUTER ?





1. 2.1 POUR COMBIEN DE TEMPS ?

➔ Voir détail sur le CCAP

1. 2.2 POUR QUEL MONTANT ?

Avec montant maximum par lot fixé à l'article 1.2.2 du CCAP.

- **Unité monétaire**

Les candidats sont informés que la personne publique conclura le marché public dans l'unité monétaire suivante : euro(s).

1. 2.3 LA MULTI ATTRIBUTION :

Lots en multi-attribution :

- Concernant le lot 122 en multi-attribution, 6 fournisseurs maximum seront retenus.
- Concernant le lot 226 en multi-attribution, 2 fournisseurs maximum seront retenus.

La rotation entre les différents fournisseurs sera faite en fonction du cas clinique déterminé par le chirurgien, dans la recherche du meilleur bénéfice pour le patient.

PARTIE 2 - COMMENT PARTICIPER ?

2 – 1 - TELECHARGER LE DOSSIER DE CONSULTATION (DCE)

2. 2.1 OU LE TROUVER ?

[Lien vers la consultation 26A0120](#)



POINTS IMPORTANTS SUR LES MODALITES D'OBTENTION DU DOSSIER DE CONSULTATION PAR VOIE ELECTRONIQUE :
se reporter à l'annexe relative à la dématérialisation des procédures.

2. 2.2 QUE CONTIENT-IL ?

N°	DOCUMENTS DU DCE
1	<ul style="list-style-type: none"> - L'acte d'engagement et ses annexes : <ul style="list-style-type: none"> ○ Bordereau de prix ; ○ Ristourne (Pourcentage de ristourne sur le chiffre d'affaires) ; ○ Modèle de convention de mandat (pour les exploitants ayant recours à un distributeur hors groupement)
2	<ul style="list-style-type: none"> - Le Règlement de la Consultation et ses annexes : <ul style="list-style-type: none"> ○ Etat des besoins estimatifs (DQE) ; ○ Dématérialisation ; ○ Note relative à la dématérialisation des factures ; ○ Documents et attestations à fournir par le candidat attributaire ○ Annexe « adresse électronique » ○ Le cadre de réponse développement durable
3	<ul style="list-style-type: none"> - Le Cahier des Clauses Administratives Particulières, dont seul l'exemplaire conservé dans les archives de l'administration fait foi et ses annexes : <ul style="list-style-type: none"> ○ L'annexe Développement durable
4	<ul style="list-style-type: none"> - Le Cahier des Clauses Techniques Particulières et ses annexes : <ul style="list-style-type: none"> ○ La charte des essais (les fiches techniques Type Europharmat par DM et la fiche note d'intérêt thérapeutique) ; ○ Modalités de gestion des dépôts (pour les DMI) ; ○ Caractéristiques Logistiques ; ○ Procédés de stérilisation en vigueur au CHU de Montpellier ;
5	<ul style="list-style-type: none"> - L'attestation sur l'honneur « sanctions russes » à compléter et signer
6	<ul style="list-style-type: none"> - L'attestation sur l'honneur « origine » à compléter et signer
7	<ul style="list-style-type: none"> - Les formulaires DC1 & DC2 <ul style="list-style-type: none"> ○ Lettre de candidature - désignation du mandataire par ses co-traitants ; ○ Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement ;

NB : Vous n'avez pas à apporter de compléments au cahier des charges.

2 – 2 - REpondre A LA CONSULTATION

2. 2.1 QUI REpond ?



Vous pouvez vous présenter seul ou associés à d'autres opérateurs.

Il peut s'agir d'entreprises qui s'associent à vous pour former un groupement momentané d'entreprises et/ou de sous-traitants auxquels vous allez faire appel.



La plateforme Place offre un service de « **Bourse à la cotraitance** », outil de mise en relation pour faciliter la création de groupements momentanés d'entreprises.

Le mode d'emploi est disponible à l'adresse suivante : [bourse cotraitance mode emploi6.pdf](#)

 SEUL	 GROUPEMENT
<p>Si vous envisagez une candidature en tant que candidat unique, il n'y a pas de contraintes particulières.</p> <p>Il est rappelé qu'une même personne ne peut pas représenter plus d'un candidat pour un même marché public.</p>	<p>A l'attribution du marché public,</p> <p>La personne publique n'imposera aucune forme de groupement.</p> <p>Il est rappelé qu'une même personne ne peut pas représenter plus d'un candidat pour un même marché public.</p>

2. 2.2 QUE REpondre ?



LES INFORMATIONS SUIVANTES SONT A TRANSMETTRE OBLIGATOIREMENT EN FRANÇAIS OU ACCOMPAGNEES D'UNE TRADUCTION EN FRANÇAIS

Il est souhaitable que les candidats respectent les noms de fichiers et l'indexation suivante : <nom du fichier>_<nom du fournisseur> conformément au tableau joint en annexe au règlement de la consultation « modalités d'obtention du dossier de consultation et de remise de l'enveloppe candidature et offre par voie dématérialisée »

CANDIDATURE	
OU	<ul style="list-style-type: none"> - DUME - Lettre de candidature et désignation du mandataire par ses co-traitants : formulaire joint ou formulaire de type DC1 en vigueur ou équivalent - Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement (formulaire joint ou formulaire de type DC2 en vigueur ou équivalent)
et	
<p>NOTA : En cas de candidature groupée, le formulaire "Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement" joint (ou formulaire DC2 en vigueur) devra être rempli par chaque membre du groupement.</p>	

Capacité économique et financière :

- **Déclaration concernant le chiffre d'affaires global du candidat**, portant sur les trois derniers exercices disponibles en fonction de la date de création de l'entreprise ou du début d'activité de l'opérateur économique, dans la mesure où les informations sur ces chiffres d'affaires sont disponibles ;
- **L'attestation sur l'honneur « origine » à compléter et signer**
 - o De préférence électroniquement ou à défaut manuscritement, accompagnée de tout document permettant d'établir sa nationalité juridique :
 - Extrait du registre du commerce ou équivalent du pays d'établissement
 - Certificat d'immatriculation ou attestation d'inscription au registre professionnel.
 - Document officiel indiquant l'adresse du siège social
 - Numéro EORI (Economic Operator Registration and Identification) pour les opérateurs non établis dans l'UE
 - Toute pièce attestant du lieu d'établissement principal

Le cas échéant, pouvoir de signature de la personne habilitée (signé de préférence électroniquement, à défaut manuscritement). En cas de groupement, le cas échéant, pouvoir de signature de la personne habilitée pour chaque cotraitant (signé de préférence électroniquement, à défaut manuscritement).



Si, pour une raison justifiée, vous n'êtes pas en mesure de produire les renseignements demandés, vous êtes autorisés à prouver votre capacité économique et financière, par tout autre moyen



En application du règlement (UE) 2022/1031 IMPI et du règlement d'exécution (UE) 2025/1197, les offres faites par des opérateurs économiques dont la nationalité est celle de la République populaire de Chine (RPC) seront éliminées, sauf hypothèse où, en application du a) du paragraphe 1 de l'article 9 du règlement IMPI précité, seules des offres soumises par des opérateurs économiques originaires de la RPC sont reçues dans les délais et sont recevables (ni irrégulières, ni inacceptables ni inappropriée au sens des articles L. 2152-1 et suivants du code).

« Au sens du présent article, les opérateurs économiques dont la nationalité est celle de la Région administrative spéciale (RAS) de Hong-Kong ou des Territoires douaniers séparés de Taïwan, Penghu, Kinmen et Matsu ne sont pas considérés comme des opérateurs dont la nationalité est celle de la RPC, compte tenu du fait que la RAS et ces Territoires douaniers séparés sont parties à l'Accord sur les marchés publics conclu dans le cadre de l'Organisation mondiale du commerce.

« La nationalité des opérateurs économiques est déterminée par application des règles de l'article 3 du règlement IMPI précité »

OFFRE

- **L'acte d'engagement complété ;**

La signature électronique de l'acte d'engagement est obligatoire **uniquement pour l'attribution du marché.**

- **Préciser l'adresse de messagerie électronique dans l'acte d'engagement**

ET

Les annexes financières de l'acte d'engagement complétées :

- Bordereau de prix ;



Il est fortement souhaité que le candidat remette un bordereau conforme à la configuration et aux données du bordereau de prix standardisé transmis dans le DCE.

- Ristourne (Pourcentage de remise sur le chiffre d'affaires)



Pour les ristournes facultatives = L'absence de renseignement du pourcentage de Ristourne (RFA), l'absence de remise du document renseigné sera considérée comme équivalent à une remise égale à 0.

Pour les ristournes obligatoires = En cas d'absence de remise de l'annexe ristourne renseignée, les taux de ristourne indiqués en annexe seront appliqués. De même, en cas d'absence de renseignement du pourcentage de ristourne proposé par le candidat pour un ou plusieurs lots, les taux de ristourne indiqués dans l'annexe seront appliqués.

En cas de modification des taux de ristourne à la baisse ou de suppression de ces derniers l'offre sera déclarée irrégulière.

- Le cas échéant, pour les exploitants ayant recours à un distributeur hors groupement, convention de mandat ;

L'annexe du C.C.T.P. dûment renseignée :

- Annexe modalité de gestion des dépôts pour les lots DMI ;

SONT EGALEMENT A REMETTRE

- **Spécimen** (exemplaire d'un produit remis à l'appui d'une proposition, pour permettre la sélection puis la comparaison avec les produits livrés (élément contractuel).)
 - o Le soumissionnaire fournira un spécimen correspondant à la pièce contractuelle du marché public
 - o Le spécimen constitue la pièce de référence du marché public.
 - o Le titulaire s'engage à livrer un produit conforme au spécimen tout au long du marché public.
- **Les fiches techniques** pour chaque produit proposé dans l'offre ;
- **L'annexe cadre de réponse développement durable** à rendre de préférence sur le format fourni ;
- **L'attestation sur l'honneur « sanctions russes »** à compléter et signer de préférence électroniquement, le cas échéant manuscritement

Fournir un dossier technique complet :

- Fiche Dossier d'information DM CHU Montpellier (type europarmat)
- Fiches techniques
- Attestation marquage CE - Notice d'utilisation - Fiche de Stérilisation
- Note d'intérêt thérapeutique
- Bibliographie/ Publications

Pièces facultatives :

Annexe du RC Adresse électronique du candidat complétée

Annexe CCTP : Caractéristiques Logistiques si complétées

- **L'index DM durable (IDMD)**



A titre informatif et dans l'objectif de généraliser l'index DM durables dans l'analyse des offres le CHU de Montpellier invite dès à présent les entreprises à lui communiquer l'IDMD de leurs produits via l'outil accessible sur le site de la SNITEM : <https://idmd.snitem.fr/auth/login>

Dans le cadre de la présente consultation, les offres seront appréciées sur la base du dossier technique et à partir de :

☒ L'évaluation clinique conformément à la charte des essais en annexe ;

OU

☒ Les essais in vitro réalisés sur le spécimen prévu à cet effet, fourni par le candidat.

2 – 3 - LES SPECIMENS

2. 3. 1 QU'EST-CE QUE C'EST ?

Les spécimens ne sont pas des échantillons. Les spécimens servent aux essais in vitro et les échantillons servent pour les essais dans les services :

- Spécimen pour essais in vitro : exemplaire d'un produit remis à l'appui d'une proposition, pour permettre l'analyse des offres.
- Spécimen contractuel : exemplaire d'un produit remis à l'appui d'une proposition, pour permettre la comparaison avec les produits livrés au cours de l'exécution de l'accord-cadre à bons de commande. Le titulaire s'engage à livrer un produit conforme au spécimen tout au long de l'accord-cadre à bons de commande.

La demande de spécimen est précisée lot par lot dans le document relatif au détail des quantités estimatives (annexe au présent R.C.). Pour chaque lot concerné (voir DQE), les candidats doivent fournir **deux spécimens** (un pour essais in vitro, un contractuel).

Modalités de remise des spécimens :

Les candidats devront envoyer les spécimens accompagnés de leur fiche technique à l'appui de leur offre, avant la date indiquée sur la page de garde du présent document, et par tout moyen donnant date et heure certaine à l'adresse suivante :

**C.H.U. de MONTPELLIER
Direction des Achats et des Approvisionnements
Pharmacie Euromédecine
A L'attention Mme Charlotte BUCHET
499, Rue du Caducée - 34790 GRABELS**

**La mention " FOURNITURE DE DISPOSITIFS MÉDICAUX D'ANESTHÉSIE RÉANIMATION ET DE CHIRURGIE : ABORDS DIGESTIF, PARENTÉRAL, PÉRI-NERVEUX, RESPIRATOIRE, VASCULAIRE, DIALYSE, DRAINAGE, MONITORAGE, PRÉLÈVEMENT – CONSERVATION POUR LE CHU DE MONTPELLIER ÉTABLISSEMENT SUPPORT DU GHT DE L'EST HÉRAULT ET DU SUD AVEYRON
Affaire N°26A0120 "**



➔ Devra être indiquée de façon lisible sur les différents colis.



Chaque spécimen et fiche technique portera **l'identification des numéros du lot et du sous-lot ainsi que les libellés** auxquels il correspond.

En application de l'article R.2132-12 6° du code de la commande publique, l'acheteur accepte la remise de spécimens matériels.

Les spécimens constituent les pièces de référence de l'accord-cadre à bons de commande.

- Les spécimens donneront lieu au versement d'une prime. ☐ Oui ☒ Non

L'absence de remise d'une partie des spécimens comme mentionné dans le document relatif au Détail des Quantités Estimatives (annexe au présent R.C.), entrainera l'irrégularité de l'offre.

A l'issue de la consultation, le candidat non retenu pourra reprendre les spécimens fournis. Il notifiera expressément sa décision. Il disposera d'un mois pour les reprendre à compter de la date d'envoi de la décision d'attribution. Au-delà, les spécimens ne pourront être réclamés. L'expédition sera à ses frais.

2.4 LES ECHANTILLONS POUR ESSAIS

2.4 .1 QU'EST-CE QUE C'EST ?

Élément qui sert à évaluer un produit au sein d'une unité de soin.

2. 4. 2 DEROULEMENT DES ESSAIS :

Conformément à la Charte des Essais (annexe au CCTP), les essais se dérouleront de la manière suivante :

1- Afin d'organiser la mise en place et le suivi de l'essai, Le fournisseur prendra rendez-vous par écrit (mail, courrier...) auprès des interlocuteurs suivants :

Pour les prises de rendez-vous avec l'équipe Pharmaceutique liées à des essais :

Contactez le secrétariat de la pharmacie Euromédecine – adresse mail : phar-euro-sec@chu-montpellier.fr et/ou le pharmacien référent (cf. charte des essais).

La demande de RDV devra obligatoirement avoir été faite par écrit par le fournisseur sous peine d'irrégularité de l'offre.

L'équipe pharmaceutique ne pourra recevoir de candidat entre la date de publicité et la date limite de Remise des Offres. Les demandes de RDV pour présentations de dispositifs médicaux à l'équipe pharmaceutique pourront être effectuées en dehors de la période de publicité et au plus tard dans les 3 semaines après la DLRO.

2- La pharmacie fixera par écrit (mail, courrier...) une date pour la présentation à l'équipe pharmaceutique, le candidat produira un dossier technico-réglementaire complet comprenant les pièces suivantes :



- Une fiche technique -type Euro-Pharmat ou équivalent
- L'attestation de marquage CE,
- La notice d'utilisation, le cas échéant.
- Tout document que vous jugerez utile (revue bibliographique, ...) pourra être joint.

⚠ Une documentation commerciale n'est pas suffisante. (Il est fortement préconisé d'utiliser le modèle de fiche proposé en annexe de la charte des essais).

Les dispositifs médicaux faisant l'objet d'essais devront impérativement avoir été présentés à un membre de l'équipe pharmaceutique avec une documentation complète.

Toute non-présentation d'un dispositif médical entraînera l'absence d'essais, et par conséquent l'irrégularité de l'offre.

3- A l'issue de cette présentation, la mise en place de l'essai est réalisable.

Une validation écrite (mail ou courrier) de l'équipe DMSI précisera les points suivants :

- La validation de la mise en place de l'essai ;
- Le nom du ou des référent(s) utilisateur(s) à contacter pour faire les essais ;

Les échantillons sont à livrer impérativement à la pharmacie à l'adresse suivante, sous peine d'irrégularité de l'offre :

**PHARMACIE EUROMEDECINE
PLATEFORME LOGISTIQUE PHARMACIE
499, Rue du Caducée
34790 GRABELS**

Les DMSI **seront refusés** (cf. charte des essais) **et l'offre sera déclarée irrégulière**, s'ils sont :

- Acheminés directement dans les services par les fournisseurs sans validation par la pharmacie Euromédecine
- Provenant de congrès ou autres établissements de santé
- Laissés par un utilisateur pour une formation ou autre

Les essais ne font pas l'objet de versement d'une prime. Toute demande de rémunération entraînera l'irrégularité de l'offre.

Chaque livraison du fournisseur doit être accompagnée d'un bon de livraison comportant les références, les n° de lot, les désignations et les quantités ainsi que le n° de l'affaire et du lot correspondant.

A titre exceptionnel, le pharmacien peut autoriser **par écrit** (mail, courrier...) le fournisseur à envoyer directement les échantillons dans les services.

Dans le cas mentionné ci-dessus où le pharmacien a autorisé le fournisseur à envoyer directement les échantillons dans les services, la copie du bon de livraison sera adressée dans les plus brefs délais par le fournisseur à la pharmacie pour enregistrement informatique. Un numéro d'essai sera donné et la fiche d'évaluation sera transmise par courrier au service.

Des échantillons supplémentaires nécessaires à l'analyse des offres pourront être adressés sur **demande écrite (mail, courrier...)** de l'équipe pharmaceutique.



L'absence de remise des échantillons supplémentaires entrainera l'irrégularité de l'offre.

Principe : L'évaluation thérapeutique des dispositifs nécessite d'avoir du recul. A cette fin, tous les essais effectués par les unités de soins sont tracés dans une base des essais gérée par le CHU de Montpellier.

Dans le cas de dispositifs déjà référencés au sein du CHU de Montpellier de dispositifs ayant fait l'objet d'essais lors de la précédente consultation, le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de ne pas les tester à nouveau et n'imposera pas dans ce cas l'envoi des échantillons.

Les notes techniques tiendront compte des évaluations effectuées par les unités de soins.

4- Les essais seront organisés dans les services :

Il incombe au fournisseur d'assurer l'information et la formation des équipes à la bonne utilisation du DMSI. Le fournisseur "accompagnera" l'essai si besoin tout au long du déroulement de celui-ci.

L'absence d'accompagnement du fournisseur pendant l'essai, si ce dernier a été demandé lors de la présentation aux référents utilisateurs, entrainera l'irrégularité de l'offre.

- Les échantillons donneront lieu au versement d'une prime. ☐ Oui ☒ Non

En application de l'article R.2132-12 6° du code de la commande publique, l'acheteur accepte la remise d'échantillons matériels.

Conditions de restitution des échantillons

Le candidat dont l'offre a été rejetée dispose d'un mois à compter de la réception de la lettre de rejet relative au lot concerné pour demander la restitution des échantillons non utilisés. Au-delà, les produits ne pourront être réclamés. L'expédition sera à ses frais.



NE SIGNEZ RIEN AUJOURD'HUI



Vous serez tenu de signer électroniquement uniquement si vous êtes classé en 1° position

Dans ce cas vous serez invité à régulariser votre offre en signant, **sous 15 jours maximum** :

- Votre acte d'engagement électroniquement
- Si vous ne le faites pas, le marché ne pourra pas vous être attribué et ce dernier sera attribué au candidat dont l'offre a été classée en seconde position.



Compte tenu des délais d'obtention des certificats de signature électronique, les candidats qui n'en possèderaient pas sont invités à s'en procurer un d'ores et déjà afin d'être en mesure de répondre à une éventuelle demande de régularisation sur ce point.

2.4.3 VARIANTES

VARIANTES NON AUTORISEES → votre réponse doit être strictement conforme au CCAP et CCTP.



Si vous présentez une ou plusieurs variantes, l'ensemble de vos offres (base et variante(s)) seront rejetées.




2.4.4 COMMENT REpondre ?

DEPOT DES PLIS EXCLUSIVEMENT DEMATERIALISE SUR LE SITE DE LA PLATEFORME DES ACHATS DE L'ETAT (PLACE) A L'ADRESSE SUIVANTE :

[Lien vers la consultation 26A0120](#)

DANS LE « COFFRE FORT » DE LA CONSULTATION (Bouton  Dépôt)

BIEN RESPECTER LES POINTS SUIVANTS

PAS DE REMISE DE PLIS PAPIER 	PAS DE REMISE DE PLIS SUR SUPPORT PHYSIQUE ELECTRONIQUE (TYPE CLE USB, CD-ROM ...) 	PAS DE SIGNATURE MANUSCRITE SCANNEE ET APPOSEE SUR UN DOCUMENT* 
--	---	---

Les candidats devront obligatoirement remettre leurs plis de candidatures et d'offres sous forme dématérialisée, sous peine de voir leur offre **qualifiée d'irrégulière** (articles L.2132-2 et R 2132-7 du code de la commande publique)

Une tolérance est accordée pour la signature des pièces suivantes :

- Annexe Sanctions russes
- Pouvoirs du candidat et habilitations du cotraitant

2. 4. 5 VOUS REpondrez A PLUSIEURS LOTS ?

EFFECTUEZ UN SEUL DEPOT COMPORTANT L'ENSEMBLE DES LOTS AUXQUELS VOUS SOUMISSIONNEZ.

Pour ce faire, les candidats doivent, préalablement à tout dépôt, sélectionner l'ensemble des lots pour lesquels ils souhaitent déposer une offre.

Ils procèdent ensuite au dépôt des pièces constituant leur offre sur chaque lot auquel ils soumissionnent.



ATTENTION car si vous envoyez plusieurs plis, seul le dernier pli reçu sera ouvert et les autres plis que vous aurez déposés seront rejetés sans avoir été ouverts.

2.4.6 VOUS AVEZ OUBLIE DE METTRE UN DOCUMENT ?

Vous devez renvoyer l'intégralité de votre dossier de candidature et d'offre, et ce, pour l'ensemble des lots auxquels vous soumissionnez.

Les dépôts de plis effectués par erreur en dehors du profil acheteur ou dans des espaces du profil acheteur non spécifiquement dédiés à la présente consultation (notamment en dehors du « coffre-fort » d'une consultation d'un autre profil acheteur ou d'une autre consultation sur la plateforme Place) ne pourront pas être opposables au pouvoir adjudicateur qui, de bonne foi, ne pouvait en avoir connaissance.

Seuls pourront être ouverts les plis reçus au plus tard à la date et l'heure limites indiquées dans l'avis d'appel public à la concurrence et en page de garde du présent document.



POINTS IMPORTANTS SUR LES MODALITES DE DEPOTS ELECTRONIQUES : Se reporter à l'annexe relative à la dématérialisation des procédures.

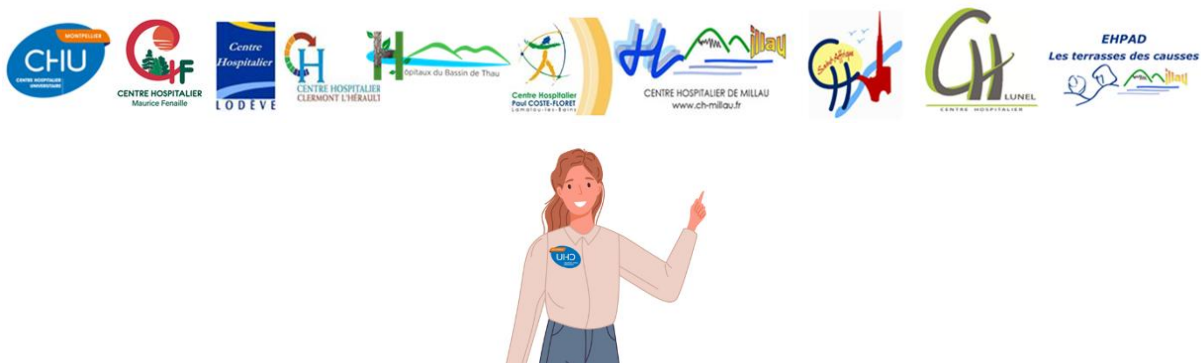
VOUS POUVEZ AUSSI REMETTRE D'UNE COPIE DE SAUVEGARDE

Le candidat dispose de la faculté d'envoyer une copie de sauvegarde de sa réponse par voie dématérialisée (Cf. annexe relative à la dématérialisation des procédures).

Cette copie de sauvegarde devra être remise contre récépissé ou, si elle est envoyée par la poste par tout moyen donnant date et heure certaine (RAR, Transporteur...) et parvenir à destination impérativement avant la date et heure indiquées dans la page de garde du présent règlement. L'expéditeur devra tenir compte des aléas de la distribution du courrier, et de la fermeture des services administratifs hospitaliers les samedis, dimanches et jours fériés pour s'assurer de la remise de la copie de sauvegarde dans les délais impartis.

Adresse postale de réception de la copie de sauvegarde :

CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE DE MONTPELLIER
Direction des Achats et Approvisionnements
Secteur Pharmacie
Bureau des achats pharmacie
34295 Montpellier Cedex 5



ATTENTION AUX POINTS SUIVANTS QUI ENTRAÎNERONT L'IRREGULARITE DE VOTRE OFFRE :

- **L'offre doit être complète** = Contenir la totalité des documents demandés entièrement renseignés ;
 - **L'offre doit être remise dématérialisée sur la plateforme place** dans le coffre-fort de la présente consultation ;
 - **L'offre doit être remise avant la date et heures indiquées en page de garde ;**
 - **L'acte d'engagement doit être signé électroniquement à l'attribution ;**
 - **Le % de ristourne ne doit pas être modifié** pour les lots obligatoires (cf. Annexe à l'AE « ristourne ») ;
 - **Les échantillons et spécimens doivent être remis conformément à la procédure décrite et à la charte des essais ;**
 - **Votre réponse doit être strictement conforme au CCAP et CCTP** (les variantes ne sont pas autorisées).
- ⚠ Variante(s) déposée(s) = offres (base et variante(s)) rejetées.


L'acheteur pourra autoriser tous les soumissionnaires concernés à régulariser les offres irrégulières, dans un délai approprié, à condition qu'elles ne soient pas anormalement basses. (L'article R2152-2 du code de la commande publique)


La régularisation des offres irrégulières ne peut avoir pour effet d'en modifier les caractéristiques substantielles.

PARTIE 3 - LA NOTATION DE VOTRE OFFRE

3 – 1 - EXAMEN, ANALYSE ET CLASSEMENT DES OFFRES

3.1.1 VOTRE OFFRE SERA NOTEE SUR 100 SELON LES CRITERES SUIVANTS :

INTITULE DES CRITERES	POIDS DES CRITERES	INTITULE DES SOUS CRITERES	POIDS DES SOUS CRITERES	METHODE DE NOTATION
<u>Critère n °1</u> Evaluation clinique ou essais in vitro	65 %	<u>Sous Critère n°1 :</u> Performances et résultats cliniques	75%	<u>METHODE DE NOTATION DU CRITERE 1</u> <u>Cette évaluation sera faite :</u> ➤ <u>Pour le sous-critère 1 « Performance et résultats cliniques »</u> : par les utilisateurs et/ou les équipes pharmaceutiques, sur la base des résultats des essais in vitro ou de l'évaluation clinique le cas échéant ; ➤ <u>Pour le sous-critère 2 Qualité et Caractéristiques techniques »</u> : par l'équipe pharmaceutique qui appréciera notamment la qualité intrinsèque du produit sur la base de l'examen des spécimens et/ou des fiches techniques. <u>Les notes de ces sous-critères seront calculées et pondérées selon la formule suivante :</u> Note technique obtenue par le candidat ----- X le poids du Sous critère Note technique maximale pouvant être Obtenue La note du critère est la somme des notes pondérées des sous critères affectée du coefficient de pondération du critère  Pour tous les lots : Les dispositifs déjà référencés ou déjà essayés dans les 4 ans précédents la présente consultation, ne seront pas testés à nouveau mais donneront lieu à une évaluation médicale notée
		<u>Sous Critère n°2</u> – Qualité et Caractéristiques techniques	25%	
<u>Critère n °2</u> Prix	30%	<u>METHODE DE NOTATION DU CRITERE 2</u> Cette évaluation sera faite par l'acheteur à partir des éléments contenus dans l'offre du fournisseur et plus particulièrement consignés dans le bordereau de prix. Le prix unitaire sera multiplié par les quantités estimatives indiquées dans l'annexe 1 du règlement de consultation. Pour les lots pour lesquels il est demandé un complément de gamme, l'analyse du prix se fera sur la ou les références spécifiquement identifiées et qui correspondent aux références les plus consommées (à l'exclusion des références relevant du complément de gamme) <u>La note de ce critère sera calculée et pondérée selon la formule suivante :</u> Prix le plus bas ----- X 30 Prix proposé par le candidat		

<p>Critère n°3</p> <p>Performance environnementale du produit</p>	<p>5%</p>	<p>METHODE DE NOTATION DU CRITERE 3</p> <p>La performance environnementale du produit sera appréciée en fonction du cadre de réponse complété par le candidat. Pour ce critère, le candidat obtiendra pour chacun des items listés dans ce cadre de réponse une note à partir du barème suivant (hors cas particuliers mentionnés dans le cadre de réponse) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Insuffisant ou absence de réponse = 0/1. - Réponse acceptable ou partielle = 0.5/1. - Réponse très satisfaisante = 1/1. <p>La note attribuée sera la somme des notes obtenues par items.</p> <p>Pour chaque candidat, on procédera au calcul d'un ratio, qui sera obtenu en divisant la note obtenue par le candidat par la note maximale pouvant être obtenue (6) et sera ramenée sur 10.</p> <p>Ce ratio sera affecté du coefficient de pondération du critère.</p> <p> En cas d'absence totale de réponse aux items Développement Durable (de préférence selon le format fourni en annexe), l'offre du candidat sera déclarée irrégulière)</p>
<p>METHODE DE NOTATION DE LA NOTE FINALE</p> <p>La note finale NF (sur 100) est la somme des notes pondérées par critères</p>		

Les candidats seront classés par ordre décroissant de la note finale. Le candidat qui aura obtenu la note la plus élevée sera classé en premier.

Lots en multi-attribution :

- Concernant le lot 122 en multi-attribution, les 6 premiers fournisseurs seront retenus sous réserve du nombre d'offres régulières, acceptables et appropriées reçues.
- Concernant le lot 226 en multi-attribution, les 2 premiers fournisseurs seront retenus sous réserve du nombre d'offres régulières, acceptables et appropriées reçues.

La rotation entre les différents fournisseurs sera faite en fonction du cas clinique déterminé par le chirurgien, dans la recherche du meilleur bénéfice pour le patient.



Le candidat qui aura obtenu une note au critère 1 inférieure à 13/65 sera éliminé sans qu'il soit procédé au classement de son offre.



Dans le cadre du critère « performance environnementale du produit », le CHU de Montpellier va progressivement intégrer l'index DM durable dans ses consultations d'achats de dispositifs médicaux.

L'Index DM Durable permet d'attribuer une note à chaque dispositif médical selon 6 grandes vulnérabilités : émissions de gaz à effet de serre, consommation en eau, production et maîtrise des déchets, santé, sécurité et conditions de travail, bioaccumulation et toxicité et inclusion/diversité.

Lien vers la Méthodologie SPEC2313 publié par l'AFNOR : [ICI](#)

Afin d'être prêts, nous vous invitons dès à présent à calculer votre index DM durable
L'outil automatisé, associé à la méthodologie et réservé aux entreprises pour vous permettre de calculer les
Index de vos produits, est accessible sur le site de la SNITEM : <https://idmd.snitem.fr/auth/login>

3 – 2 - VERIFICATION DE VOTRE CANDIDATURE (CONDITIONS DE PARTICIPATION)

3.2.1 NOUS VERIFIONS

1. Que vous ne relevez pas d'un motif d'exclusion de la procédure de passation du marché ;
2. Que vous disposez des capacités économiques et financières demandées dans le cadre candidature (conditions de participation à la procédure) ;
3. **SI VOUS AVEZ REPONDU AVEC UN DUME**, toutes ces informations seront à fournir si vous êtes désigné attributaire ;

À tout moment nous pouvons vous demander de fournir tout ou partie des certificats et documents justificatifs requis, si ceux-ci n'ont pas été fournis lors du dépôt.



En cas de cotraitance, les candidatures seront vérifiées à partir de l'ensemble des capacités et qualités des membres du groupement

PARTIE 4 – L'ATTRIBUTION DU MARCHÉ

4 – 1 -VOUS ETES ATTRIBUTAIRE DU MARCHÉ

( Vous allez travailler avec le CHU de Montpellier )

4.1.1 ATTRIBUTION DU MARCHÉ PUBLIC

➤ PIECES A FOURNIR

Pour que le marché vous soit notifié, nous vous demandons les pièces suivantes qui justifient que vous ne relevez pas d'un motif d'exclusion de la procédure de passation du marché. (Articles L2141-2 et 3, R2143-7 à 10 et R 2144-4 du code de la commande publique) :

- L'impôt sur le revenu, les sociétés et la taxe sur la valeur ajoutée ;
- Les déclarations sociales et de paiement des cotisations et contributions de sécurité sociale, délivré par l'agence centrale des organismes de sécurité sociale ;

➤ NOUS VOUS DEMANDONS AUSSI

Conformément à l'article D8254-2 du code du travail, la liste nominative des salariés étrangers soumis à l'autorisation de travail prévue à l'article L. 5221-2(2) employés par le titulaire devra être transmise à la notification du marché.

Cette liste doit préciser pour chaque salarié :

- 1° Sa date d'embauche ;
- 2° Sa nationalité ;
- 3° Le type et le numéro d'ordre du titre valant autorisation de travail

➤ OPTEZ POUR LE COFFRE FORT ELECTRONIQUE

Les candidats authentifiés pourront déposer et rendre accessibles leurs certificats, à jour, dans leur coffre-fort électronique qui se trouve sur la page d'accueil de la plateforme PLACE : <https://www.marches-publics.gouv.fr/?page=entreprise.AccueilEntreprise>

Il n'est pas nécessaire de déposer également ces certificats dans l'offre : ils seront accessibles, à la condition que le moyen d'accès au coffre-fort ait été précisé dans l'offre.

➤ VOS CERTIFICATS SONT TOUJOURS VALABLES ? VOUS N'AVEZ RIEN A TRANSMETTRE

Le soumissionnaire auquel il est envisagé d'attribuer le marché n'est pas tenu de fournir les justificatifs et moyens de preuve déjà transmis à l'acheteur dans le cadre d'une précédente consultation et qui demeurent valables.

Dans ce cas, il indique, dans sa candidature ou son offre, les documents concernés ainsi que la référence de la ou des consultation(s) pour la ou lesquelles les documents ont déjà été transmis.



➤ **VOS CERTIFICATS NE SONT PAS VALABLES ?**

En cas d'absence de certificats valides, l'acheteur en demande communication au soumissionnaire dans le courrier l'informant que son offre est susceptible d'être retenue.

➤ **VOUS ETES ETABLI A L'ETRANGER ?**

Le soumissionnaire établi à l'étranger produit des certificats établis par les administrations et organismes du pays d'origine.

4.1.2 NOTIFICATION DU MARCHE PUBLIC

La notification consiste en l'envoi d'une copie de l'accord cadre au titulaire via la plateforme électronique <https://www.marches-publics.gouv.fr>.

4 – 2 - VOUS N'ETES PAS ATTRIBUTAIRE DU MARCHE

4.2.1 VOUS RECEVREZ UN COURRIER DE REJET

Si vous n'êtes pas retenus nous vous enverrons un courrier pour vous en informer dans lequel nous vous indiquerons les motifs de rejet de votre candidature ou de votre offre ainsi que le nom de l'attributaire et les motifs qui ont conduit au choix de son offre.

4.2.2 VOUS SOUHAITEZ OBTENIR DES INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES ?

Vous pouvez nous faire une demande écrite pour obtenir des informations ou documents complémentaires. Nous vous apporterons une réponse dans un délai maximal de 15 jours.

4.2.3 VOUS ETES EN DESACCORD AVEC LE CHOIX ?

Vous pouvez introduire un recours administratif

Avant d'aller en justice, vous pouvez demander à l'administration de revoir sa position en faisant un recours administratif. Vous disposez de deux mois à compter de la notification de la décision de rejet pour former un recours gracieux.

Il peut s'agir d'un simple courrier (adressé en recommandé avec accusé de réception) qui doit contenir des arguments factuels et juridiques, accompagné de la décision contestée et de pièces justificatives.

Vous pouvez introduire un recours contentieux* devant le Tribunal administratif de Montpellier :

6 rue Pitot
34063 MONTPELLIER CEDEX 02
Tel : 04 67 54 81 00
Fax : 04 67 54 74 10

(Toute demande d'informations sur les voies et délais de recours doit être faite auprès de ce tribunal).

4.2.4 INTRODUCTION DES RECOURS CONTENTIEUX (VOIX DE RECOURS)

- **Un référé précontractuel** peut intervenir pendant toute la phase de passation, de la publication de l'avis d'appel public à la concurrence jusqu'à la signature du marché public (article L 551-1 du code de justice administrative).
- **Un référé contractuel** peut être formé à partir de la signature du marché public, dans un délai au plus égal à six mois (article L 551-13 du code de justice administrative).
- **Un référé suspension**, assorti d'une demande en annulation dans le cadre d'un recours pour excès de pouvoir, peut être formé sur toute décision unilatérale concourant à la conclusion du marché public. Le recours doit être introduit à compter de la date de notification ou de publication de la décision mais avant la signature du marché public (article L. 521-1 du code de justice administrative).
- **Un recours pour excès de pouvoir** peut être formé dans les 2 mois de la notification d'une déclaration sans suite.
- **Un recours de pleine juridiction en contestation de la validité du contrat** peut être formé par les candidats évincés dans un délai de 2 mois à compter de la date de publication de la décision de signer le marché public.



NE RATEZ PLUS UNE SEULE DE NOS CONSULTATIONS

<https://www.chu-montpellier.fr/fr/marches-publics>